



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2022 № 564

О внесении изменений в Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального района, утвержденный постановлением администрации района от 06.06.2018 № 316

На основании постановления Правительства Вологодской области от 25.04.2022 № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 530» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального района, утвержденный постановлением администрации района от 06.06.2018 № 316 (с изменением, внесенным постановлением администрации района от 27.10.2021 № 644), следующие изменения:

1) раздел II дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены в общеобразовательную организацию путем личного обращения, посредством почтовой связи.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), общеобразовательная организация возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступ-

ления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

2) в разделе III:

дополнить пунктом 3.5¹ следующего содержания:

«3.5¹. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены в управление образования путем личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 3.6 после слов «предусмотренных пунктами 3.3-3.5 настоящего Порядка,» дополнить словами «представляемых заявителем (представителем заявителя) путем личного обращения, посредством почтовой связи,»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Заявление, представленное путем личного обращения, посредством почтовой связи, регистрируется специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в общеобразовательную организацию. При поступлении заявления и документов, направляемых посредством Единого портала, в нерабочее время, днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день управления образования, следующий за днем их поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) общеобразовательная организация возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. При направлении заявления и документов посредством Единого портала управление образования уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Кирилловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



А.Л.Кузнецов